

# A. 使用者ご本人様(個人)が手続き(代理人なし)

## 所有権解除書類発行の際の必要書類並び記入方法

- 必須 { ①所有権解除依頼書(原本) 免許証コピー添付  
 ②車検証(コピー)  
 ③納税証明書(コピー)
- 条件ごと { ④印鑑証明(コピー) 免許証貼り付けが出来ない場合  
 ⑤住民票(コピー) 住所に変更がある場合、車検証住所と現住所との繋がりの確認の為  
 に必須 ⑥戸籍謄本・登記簿謄本(コピー) 氏名に変更がある場合や住民票でも住所が繋がらない場合  
 ⑦委任状(原紙) 窓口を訪れる方が使用者ご本人でない場合 使用者本人様からの委任確認の為
- ※④～⑦は変更のある場合もしくは条件に当てはまる場合に必要となります。また⑦の時は来訪者様の免許証コピーをいただきます

**所有権解除依頼書 (兼 残債照会依頼書)**

平成 年 月 日

(所有者名義人)

**車検証上の所有者名** 様

スムーズな回答をさせていただくために、  
 所有者名義人は必ずご記入ください。

(自動車の表示)

登録番号	(登録年月日) 年 月 日
車台番号	<b>車検証上の車輜を記入</b>
車名	車 種 型 式

この車、私の使用する上記車両について、販売店並びに利用信販会社等へ所有権解除のための照会(含潤算金額等の確認)、及び登録手続に関する一切の事項(登録書類の作成・登録行為・第三者に対する登録及び随時書類の引渡)について、下記必要書類を添えて依頼いたします。回答結果については、私に代わって下記受任者にご通知くださいますようお願い致します。  
 尚、依頼後において、貴社にご迷惑が生じることがあった場合、私が責任を持って解決いたします。  
 【依頼者(買主又は使用名義人)】

住所 **車検証上の使用者** (印)

氏名(目録)

上記車両の所有権解除並びに登録手続に関する一切の事項につき、依頼者と違名にて依頼致します。尚、依頼後において貴社にご迷惑が生じることがあった場合、当方が責任を持って解決いたします。  
 【受任者(販売店・代理店・回答書送付先)】

住所  
 社名  
 役職  
 氏名 (印)

TEL 連絡先  
 FAX 発行地

添付書類(印記入)

信販会社の完済証明書  
 自動車検査印等  
 自動車税納付証明書  
 印鑑証明書  
 その他( )

※ここに免許証等の写真付公的証明を置いて本紙をコピーしてください。

# 免許証コピー

【送債照会時】  
 ・本紙に(使用者の免許証をコピー(本紙上)し、実印または認印(所有者判断)を押し、検査証のコピーとともにFAXしてください。

【所有権解除時】(添付書類は全て3ヶ月以内のもの)  
 ①当事由原本(コピー不可)  
 ②信販会社の完済証明書  
 ※信販会社等ご利用の場合は、それぞれ信販会社発行の完済の証明となる書面を添付してください。  
 ③自動車検査印  
 ④自動車税納付証明書  
 ⑤使用者の印鑑証明書  
 ※A. 車検証住所と一致しない場合は理容件専断のため(個人→住民票(消票・除票)・法人→登記簿謄本等)  
 ※B. 使用名義が合併・統合や経過等で変わっている場合は同一性確認のため(個人→戸籍謄本(戸籍謄本)・法人→登記簿謄本等)  
 ※ 証明書類の本籍部分は張りつぶしてから送付願います。  
 ※ 営業時間外FAX等場合は、翌営業日以降の返信となることをご了承ください。  
 ※ 万一、FAX送信時に誤って第三者等へ送信されトラブルが発生した場合は、送信元において全ての責任を負っていただきますのでご遠慮ください。  
 ※ 特種な事情がある場合には、所有者にその旨を連絡し、所有者の指示に従った対応をさせていただきます。

(受領書) 平成 年 月 日 (印)

上記半頁の写し権解除書類一式を受領いたしました。