

# C. 代理人(ディーラー・モーターズ等)様が手続き

## 所有権解除書類発行の際の必要書類並びに記入方法

- 必須 { ①所有権解除依頼書(原本) 免許証コピー貼り付け  
 ②車検証(コピー)  
 ③納税証明書(コピー)  
 条件ごと { ④印鑑証明(コピー) 免許証貼り付けが出来ない場合  
 に必須 { ⑤住民票(コピー) 住所に変更がある場合、車検証住所と現住所との繋がりの確認の為  
 ⑥戸籍謄本・登記簿謄本(コピー) 氏名又は法人名に変更がある場合や住民票でも住所が繋がらない場合

※④～⑥は変更のある場合もしくは条件に当てはまる場合に必要となります

### 所有権解除依頼書 (兼 残債照会依頼書)

平成 年 月 日

(所有者名義人)

車検証上の所有者名 様

(自動車の表示)

登録番号		(登録年月日: 年 月 日)
車台番号	<b>車検証上の車輜を記入</b>	
車名	年 月 日	年 月 日

スムーズな回答をさせていただくために、所有者名義人は必ずご記入ください。

この車、私の使用する上記車両について、販売店並びに利用信販会社等へ所有権解除のための照会(含済算金額等の確認)、及び登録手続に関する一切の事項(登録書類の作成・登録料金・第三者に対する登録及び譲渡書類の引渡)について、下記必要書類を添えて依頼いたします。回答結果については、私に代わってト配受任者にご通知いたしますようお願い致します。

尚、依頼後において、貴社にご迷惑が生じることがあった場合、私が責任を持って解決いたします。  
 【依頼者(買主又は使用者名義人)】

住所 氏名(目録)

**車検証上の使用者**

(印) 使用者実印  
免許書有の時は認印可

上記車両の所有権解除並びに登録手続に関する一切の事項につき、依頼者と運名にて依頼致します。尚、依頼後において貴社にご迷惑が生じることがあった場合、当方が責任を持って解決いたします。  
 【受任者(販売店・代理店・回答書送付先)】

住所 社名 役職 氏名

**代理人名**

(印) 代理人印

TEL 連絡先 FAX 発行地

添付書類(下記記入)

- 信販会社の完済証明書
- 自動車検査印等
- 自動車税納付証明書
- 印鑑証明書
- その他( )

※ここに免許証等の写真付公的証明を置いて本紙をコピーしてください。

## 免許証コピー

【残債照会時】  
 ・本紙に(元所有者の免許証をコピー(本紙上)し、裏面または認印(所有者捺印)を押し、検査証のコピーとともにFAXしてください。

【所有権解除時】(添付書類は全て3ヶ月以内のもの)  
 ①検査車原本(コピー不可)  
 ②信販会社の完済証明書  
 ※信販会社等ご利用の場合は、それぞれの信販会社様発行の完済の証明となる書面を添付してください。  
 ③自動車検査証  
 ④自動車税納付証明書  
 ⑤使用者の印鑑証明書  
 ※A. 車検証住所と一致しない場合は理屈件確認のため(個人→住民票(消票・除票)・法人→登記簿謄本等)  
 ※B. 使用人名が合併・統合や結算等で変わっている場合は同一性確認のため(個人→戸籍謄本(戸籍抄本)・法人→登記簿謄本等)  
 ※ 証明書類の本籍部分は必ずつぶしてから送付願います。  
 ※ 営業時間外FAX等場合は、翌営業日以降の返信となることもございますのでご了承ください。  
 ※ 万一、FAX送信時に誤って第三者等へ送信されトラブルが発生した場合、送信元において全ての責任を負っていただきますのでご了承ください。  
 ※ 特種な事情がある場合には、所有者にその旨を連絡し、所有者の指示に従った対応をさせていただきます。

平成 年 月 日

(印)

上記車両の所有権解除書類一式を受領いたしました。